

Assistenz der Geschäftsleitung & Büroorganisation (m/w/d)

**Du hast immer alles im Griff und liebst es den Überblick zu behalten?
Dich brauchen wir!**

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Du behältst den Überblick über einzelne Projekte und stellst die Termineinhaltung und Lieferung der Inhalte sicher
- Du übernimmst allgemeine – auch hochvertrauliche – Schreibtätigkeiten sowie Organisations- und Koordinationsaufgaben für Termine, Kunden, Geschäftsreisen etc.
- Unterstützung des Einkaufs und Verwaltung von Verträgen, Büromaterial, Inventar etc.

Damit begeisterst du

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Assistenz- und/bzw. Organisationsfunktion
- Ausgeprägtes Organisationstalent und gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit, Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit und einen sehr hohen Grad an Loyalität und Integrität
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Professioneller Umgang mit MS Office und Internetanwendungen

Wir bieten dir

- Du hast die Chance mit uns etwas Revolutionäres zu schaffen
- Coworking-Spaces im Süden Deutschlands mit kostenloser Verpflegung
- Du entscheidest, ob du im Office, Zuhause oder vom Café aus arbeitest
- Eine moderne Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und hoher Eigenverantwortung
- Profitiere von unserem Anreizsystem und weitreichenden Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein eingespieltes Team mit Leidenschaft und Passion
- Offene und ehrliche Kommunikation
- H&F Developer Conference und unsere Team-Events fördern das Wir-Gefühl

Bereit mit uns die Revolution zu starten?

Dann sende uns bitte deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Eintrittstermin und Gehaltswunsch.
Schreibe uns gerne, falls noch etwas unklar sein sollte.

Valerie Lee

✉ valerie.lee@hf-solutions.co

H&F Solutions GmbH

Experts in Excellence
Haller Straße 183
74564 Crailsheim

www.hf-solutions.co

[in](#) [X](#) [▶](#) [a](#)



Als deutsches Deep-Tech-Unternehmen entwickelt die **H&F Solutions** intelligente Vernetzungssoftware, die einen reibungslosen Kommunikationsfluss zwischen Unternehmens-Systemen ermöglicht.

Einsatzort:

Home Office, Crailsheim